

3/2012. (07.25.) sz. Dékáni Utasítás
a PTE Általános Orvostudományi Kar
tudományos kutatási tevékenységének és teljesítményének növelését
támogató ösztönzési rendszerről

Preambulum

A PTE Szenátusa által elfogadott „Kutatás-fejlesztési és Innovációs Stratégia 2011-2020” többek között az alábbi célokat fogalmazza meg:

- „Célunk, hogy kiépítsünk egy teljes körű teljesítmény-értékelési rendszert, mely a K+F+I szempontokat megfelelő módon tudja kezelni. Erre építve lehet kidolgozni a részletes ösztönzési, továbbképzési és életpálya rendszereket.” (IV/1.1./1.)
- „A sikeres K+F+I teljesítményhez az egyetemi humán erőforrás kompetencia-fejlesztésére van szükség. A hatékony utánpótlás nevelést szolgálja a tehetséggondozás, a doktori képzés színvonalának fenntartása (megfelelő számú és minőségű doktori iskola), valamint a fiatal kutatók számára elfogadható életpálya modellek biztosítása.” (IV/1.2./1.)
- „A kutatói mobilitás szintén az ismeretek, kompetenciák fejlesztését szolgálja. Innovációs területen előny, ha minél több kutatónk szerez innovációs ismereteket, valamint ipari tapasztalatokat.” (IV/1.2./1.)
- „A K+F+I tevékenységek magas színvonalának biztosításához a tudásbázis magas színvonalára van szükség, melynek legfőbb elemei az akadémikusok, nagydoktorok, valamint tudományos fokozattal rendelkező kutatók.” (IV/1.4./1.)

A Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kara (a továbbiakban: Kar vagy ÁOK) és az Egyetem tudományos eredményeinek és oktatási színvonalának növelése érdekében, a fenti célok – kari eszközök és források segítségével történő – elősegítésére a Kar az alábbiakban részletezett ösztönző eszközrendszert alakítja ki és működteti:

Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya kiterjed a mellékletekben részletezett ösztönző elemek működtetésében résztvevő munkatársakra és szervezeti egységekre, illetve az egyes ösztönző elemek részletes feltételrendszerében meghatározott támogatandó körbe tartozó személyekre.

Általános szabályok

- 2. §** (1) A mellékletekben részletezett ösztönző elemek alkalmazását a dékáni vezetés külön pályázati kiírások alapján kezdeményezi.
- (2) A pályázati kiírások a mellékletekben részletezett feltételek figyelembe vételével történnek. A kiírás az általános feltételekben rögzítetteknél részletesebb információkat is tartalmazhat.
- 3. §** (1) A pályázatok kiírásának és elbírálásának megszervezéséért, lebonyolításáért, a végső döntések meghozataláért, a döntések végrehajtásáért, valamint a nyilvántartási kötelezettségek teljesítéséért a tudományos dékánhelyettes felelős.
- (2) A tudományos dékánhelyettes a pályázatok kiírásához a kari Pályázati Iroda, a pályázatok elbírálásához az adott pályázatban nem érintett, általa felkért vezető oktatók, ill. a Tudományos Bizottság, a pályázatok elszámolásához pedig a kari Gazdasági Hivatal közreműködését veheti igénybe.
- (3) Amennyiben az eredményesnek minősített pályázat közalkalmazotti jogviszony létesítésével jár, előzetesen ki kell kérni a Humán Szolgáltató Iroda véleményét is. Ez esetben a létesítéshez szükséges státusz biztosítása a dékáni keretből történik.
- 4. §** A mellékletekben meghatározott létszámok maximális létszámként értelmezendők, a konkrét pályázati kiírásokban – a Kar gazdasági helyzetének függvényében – azoknál kevesebb létszámok is szerepelhetnek és a kiírásokban szereplő feltételeket a dékáni vezetés szükség szerint módosíthatja.
- 5. §** A pályázatokkal kapcsolatos költségek (személyautóval történő utazás kivételével) a PTE nevére és a 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4. vagy 7624 Pécs, Szigeti út 12. címre kiállított számla ellenében számolhatók el.
- 6. §** A pályázati kiírásban deklarált céltól eltérő célra történő felhasználás esetén a támogatott pályázó köteles az így felhasznált összeget visszafizetni, a kapcsolódó adó- és járulékterheket megfizetni. A pályázati kiírásban szerepeltetni kell, hogy a visszafizetési teher tudomásul vételéről a pályázónak nyilatkoznia kell. A pályázati és a kapcsolódó általános egyetemi előírások megszegése a további támogatás megszüntetésével jár.

Záró és hatályba léptető rendelkezések

7. § (1) Jelen utasítás – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – **2012. augusztus 1.** napján lép hatályba.

(2) A D. és G. mellékletek 2013. január 1. napján lépnek hatályba.

2012. július 25.


Dr. Miseta Attila
Dékán



A. melléklet a 3/2012. (07.25.) sz. ÁOK Dékáni Utasításhoz

ÁOK-PhD+1 ösztöndíj

A.1.) Az ösztöndíj elem célja:

PTE ÁOK-n PhD-fokozatot szerzők támogatása, amennyiben nem képesek a fokozatukat 3 éven belül megszerezni.

A.2) Támogatandók köre:

A PTE ÁOK-n PhD-képzésben részt vevő hallgatók.

A.3) Támogatás formája:

A PhD-hallgató határozott idejű támogatása: 12 hónap.

Kutatási tevékenység támogatása ösztöndíj és dologi kiadások támogatása formában.

Egy pályázó legfeljebb egyszer részesülhet támogatásban.

A.4) Támogatás mértéke:

Legfeljebb egy évig havi bruttó 108.000 Ft személyi (hallgatói) juttatás mellett 50.000 Ft/hó kutatás támogatás biztosítása (publikáció, műszeres, vegyszeres és dologi kiadás (dolgozat kötetés, nyomtatás, téziszfüzet), valamint eljárási díjak biztosítása (szigorlati díj, védési eljárási, doktori fokozatszerzési díj).

A.5) Támogatás forrása: a Kar saját bevétele.

A.6) A pályázat benyújtásának módja:

1. A pályázat kizárólag elektronikusan, a kitöltött pályázati űrlapot használva (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda palyazatok@aok.pte.hu E-mail címére kell beküldeni.
2. A dokumentum neve: „ÁOK-PhD+1_pályázat_év_hónap_nap_pályázó vezetéknév és keresztnév” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.
3. Az űrlap alapján a pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
A PhD hallgató a 3 év lejártá előtt 3 hónappal levélben fordul a Doktori Iskola vezetőjéhez melyben kéri a támogatás 6 hónapra vagy 1 évre történő megítélését.

A kérelemnek (max. 1 oldal) az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. a hosszabbítás szükségességének oka,
2. egy oldalas szakmai önéletrajz, közlemények listájával (3 év alatt megjelent /vagy in Press, vagy beküldött/ cikkek),
3. a témavezető támogató nyilatkozata (kettejük aláírásával),
4. a PhD és Habilitációs Irodától beszerezett adott évre vonatkozó hallgatói jogviszony igazolása,
5. nyilatkozat arról, hogy a pályázat adatai valósak,
6. nyilatkozat arról, hogy a pályázati kritériumrendszert maradéktalanul elfogadja.

A.7) A pályázatok elbírálását a Tudományos dékánhelyettes és a Tudományos Bizottság tagjaiból álló Értékelő Bizottság végzi az alábbi szempontok figyelembe vételével:

1. A Pályázó kérvénye, amiben leírja, mi az oka a hosszabbításnak.
 - a) közleményt visszaküldtek bírálattal, új kísérletek szükségesek,
 - b) nem várt kísérletes problémák felmerülése (állat, műszer, stb),
 - c) személyes akadályoztatások oka (terhesség, szülés, betegség, stb.)
2. A témavezető támogató levele és ígérete, hogy a PhD fokozatot a plusz egy évben a hallgató megszerzi.
3. A pályázó publikációs listája (eddigi közleményei, impakt faktorok feltüntetésével, magyar és angol nyelvű absztraktok), ami bizonyítja, hogy a kutatómunka megfelelően halad.

B. melléklet a 3/2012. (07.25.). sz. ÁOK Dékáni Utasításhoz

Fokozatszerzések anyagi elismerése (ÁOK-FSZE)

B.1) Ösztönző elem célja:

A fokozatszerzések ösztönzése, a fokozatszerzési eljárásban aktívan közreműködő program- és témavezetők teljesítményének elismerése.

B.2) Támogatandók köre:

A Kar eredményesen lezárt PhD-fokozatszerzési eljárásában program- és/vagy témavezetőként közreműködő, az ÁOK/KK-val közalkalmazotti jogviszonyban lévő oktató-kutató, illetve a Kar emeritus professzora.

B.3) Támogatás formája:

Félévenkénti elszámolás alapján a közalkalmazottak egyszeri kereset-kiegészítés formájában kapják meg az összeget, emeritus professzorok részére megbízási szerződés keretében kerül sor a kifizetésre.

B.4) Támogatás mértéke:

Egy PhD-hallgató sikeres védését követően – a PhD- és Habilitációs Iroda nyilvántartása alapján – a témavezető és a programvezető(k) között egyenlő arányban kerül felosztásra az alábbi összeg:

- nappali képzésben részt vett PhD-hallgató esetén 500 eFt,
- egyéni tanrend alapján felkészült PhD-hallgató esetén 250 eFt.

B.5) Támogatás forrása: A Kar saját bevétele

B.6) Egyéb feltételek:

Amennyiben az adott időszakra vonatkozó juttatás kifizetését megelőzően a juttatásra jogosult közalkalmazott közalkalmazotti jogviszonya megszűnik, a kifizetésre megbízási szerződés alapján kerül sor.

A kifizetések indításáról – a PhD- és Habilitációs Iroda időszakonkénti értesítő levele alapján – a Kari Gazdasági Hivatal gondoskodik.

C. melléklet a 3/2012. (07.25.) sz. ÁOK Dékáni Utasításhoz

ÁOK-Posztdoktori ösztöndíj (ÁOK-Post-Doc)

C.1) Az ösztöndíj elem célja:

A PTE ÁOK-n PhD fokozatot szerzett fiatal (35 év alatti) oktató-kutatók megtartása.

C.2) Támogatandók köre:

A PTE ÁOK-n PhD-képzésben részt vett fiatal oktató-kutatók, akik a pályázat beadási határidejéig PhD fokozatukat vagy már megszerezték, vagy a PhD-védés folyamatát megindították.

A fentiekkel azonos feltételekkel pályázhat az is, aki a PTE ÁOK-n végzett és szerzett PhD fokozatot, de átmenetileg nem áll a PTE alkalmazásában, vissza akar térni a PTE alkalmazásába és ezt a pályázat benyújtásával kifejezi.

A pályázaton azok vehetnek részt, akik a 35. életévüket még nem töltötték be, vagy a pályázat beadásának évében töltik be és PhD fokozat megszerzését követő három éven belül pályáznak.

C.3) Támogatás formája:

A támogatott személy kutatási támogatásban részesítése (amennyiben más – külső vagy belső – ilyen támogatásban nem részesül), valamint – amennyiben nem közalkalmazott – határozott időtartamra (12 hónapra) közalkalmazotti jogviszony létesítése.

Amennyiben a támogatott személy a pályázat benyújtásakor nem áll a PTE alkalmazásában, úgy a pályázat elnyerésével egy évre (12 hónapra) közalkalmazotti jogviszonyt létesít a PTE ÁOK-val, és ennek alapján a tudományos segédmunkatárs garantált illetményével megegyező összegű illetményben részesül.

Fentiekben foglaltak mellett, a támogatott személy a pályázat időtartamára (12 hónapra) egyszeri, maximálisan 1 millió Ft kutatási támogatásban részesülhet, ami a következő kategóriákban használható fel: anyagköltség, kísérleti állatok beszerzése és tartása, illetve maximum 100 ezer Ft konferencia-látogatás.

C.4) Támogatás mértéke:

Személyenként és havonta bruttó 175 ezer Ft díjazás és/vagy egyszeri, maximálisan 1 millió Ft kutatási támogatás.

(Egyidejűleg legfeljebb 20 fő részesülhet ebben a támogatásban, ezen belül a közalkalmazotti jogviszony létesítését eredményező pályázatok száma egyidejűleg maximum 10 lehet.)

C.5) *Támogatás forrása:* a PTE ÁOK saját bevétele.

C.6) *A pályázat benyújtásának módja:*

1. A pályázat kizárólag elektronikusan, a kitöltött pályázati űrlapot használva (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda palyazatok@aok.pte.hu E-mail címére kell beküldeni.
2. A dokumentum neve: „ÁOK-Post-Doc_pályázat_év_hónap_nap_pályázó vezetéke és keresztnéve” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

Az űrlap alapján a pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. PTE ÁOK-n szerzett PhD fokozat megléte, vagy annak védelmi folyamatának igazolt megindítása.
2. Amennyiben a pályázó nem áll az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban, szükséges a Kjt. 20. § (2) és a foglalkoztatási követelményrendszer (Fkr.) 60. § szerinti alkalmazási feltételeknek való megfelelés igazolása
3. A támogatás odaítélésének feltétele a benyújtott pályázat elfogadása.
4. A pályázatot a dékáni vezetés írja ki minden év március 31-ig, április 30-i beadási határidővel és szeptember 30-ig október 31-i beadási határidővel.
5. A pályázatok elbírálása május 30-ig és november 30-ig történik meg, a támogatás nyújtásának kezdő hónapja: június, ill. december.
6. Egy pályázó legfeljebb egymást követő három évben részesülhet támogatásban.
7. A (a) közalkalmazotti jogviszony megszűnése vagy (b) tartós távollét (30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, betegállomány, gyermek- vagy beteggondozás, külszolgálat) automatikusan a támogatás megszüntetésével (a) vagy felfüggesztésével (b) jár.
8. A pályázathoz beküldendő:
 - a. a PhD értekezés címe és védelmének időpontja,
 - b. max. 1 oldalas munkaterv költségvetéssel,
 - c. a pályázó folyóiratcikkeinek listája (csak teljes cikkek sorolhatók fel, absztraktok/konferenciakötetben megjelent anyagok nem),
 - d. támogató levél a pályázó témavezetőjétől és a befogadó intézet vezetőjétől.
 - e. önéletrajz, motivációs levél végzettségek igazolásával (közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez)

C.7) A pályázatok elbírálását a Tudományos dékánhelyettes és a Tudományos Bizottság tagjaiból álló Értékelő Bizottság végzi az alábbi szempontok figyelembe vételével:

1. a pályázó publikációinak tudományometriai paraméterei alapján (Impakt Faktor és Idézettség)
2. Oktatásban való aktív részvétel

D. melléklet a 3/2012. (07.25.) sz. ÁOK Dékáni Utasításhoz

PTE ÁOK Ifjú-Kutató (ÁOK-IK) Romhányi-ösztöndíj

D.1) Ösztöndíj elem célja:

A PhD-fokozattal rendelkező dr. med., dr. med. dent., dr. pharm végzettségű, oktatók-kutatók megtartása, az anyagi biztonság erősítésével a tudományos teljesítmény (kutatási tevékenység, nemzetközi szintű publikálás) növelésének ösztönzése.

D.2) Támogatandók köre:

Az ÁOK/KK-val közalkalmazotti jogviszonyban álló, tudományos fokozattal rendelkező kollégák, akik a 40. életévüket még nem töltötték be, vagy a pályázat beadásának évében töltik be. Pályázatot nyújthat be az, aki dr. med., dr. dent., dr. pharm végzettséggel és PhD fokozattal rendelkezik. A tudományos fokozat (PhD) megszerzésének ideje nem lehet régebbi 6 évnél.

D.3) Támogatás formája:

A támogatott személy egy évig (12 hónapra) havi bruttó 100.000 Ft kereset-kiegészítésben részesül, melyet havi illetményével együtt kap meg.

D.4) Támogatás mértéke:

Személyenként és havonta bruttó 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint. Egyidejűleg legfeljebb 12 fő részesülhet ebben a támogatásban.

D.5) Támogatás forrása: a Kar saját bevétele.

D.6) Egyéb feltételek:

1. A támogatás odaítélésének feltétele a benyújtott pályázat elfogadása.
2. A pályázatot a dékáni vezetés írja ki minden év március 31-ig, április 30-i beadási határidővel.
3. A pályázatok elbírálása május 31-ig történik meg, a támogatás nyújtásának kezdő hónapja: június.
4. Egy pályázó legfeljebb három, egymásután következő évben (a 2. és 3. évben újabb elfogadott pályázat alapján) részesülhet támogatásban.
5. A 2. évi támogatás akkor adható meg, ha a pályázó pályázott PTE-n kívüli pályázat(ok)ra (pl. OTKA, ETT, stb.) és kutatásaiból angol nyelvű, legalább 1 impakt faktoros cikket közölt.

6. A 3. évi támogatás akkor adható meg, ha a pályázó pályázott PTE-n kívüli pályázat(ok)ra (pl. PTKA, ETT, stb.) és kutatásaiból angol nyelvű legalább 1 impakt faktoros cikket közölt a 2. évi cikken felül.
7. A támogatott pályázók legalább 50%-a olyan pályázó, aki előzőleg nem részesült ilyen támogatásban.
8. Egy Intézetben belül egy időben legfeljebb 2 pályázat adható.
9. Pályázati feltétel, hogy a pályázó – a PhD-fokozatnál beszámításra került impakt faktorokon kívül - rendelkezék jelentős angol nyelvű, legalább több impakt faktoros cikkeivel, melynek szerzői között első vagy utolsó helyen szerepel.
10. A (a) közalkalmazotti jogviszony megszűnése vagy (b) tartós távollét (30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság, betegállomány, gyermek- vagy beteggondozás, külszolgálat) automatikusan a támogatás megszüntetésével (a) vagy felfüggesztésével (b) jár.
11. A pályázat elbírálása során a pályázó szociális helyzete is döntési szempontot jelent, ezért a pályázatban fel kell tüntetni a pályázó által nevelt gyermekek számát és életkorát, illetve egyéb, mérlegelendő szociális szempontokat.
12. A pályázatokat a kari Tudományos Bizottság bírálja el.
13. A pályázatok rangsorolása a közlemények impakt faktorainak száma, hivatkozásainak száma és a szociális helyzet figyelembe vételével történik.

D.7) A pályázatok formai és tartalmi követelményei:

A kitöltendő megfelelő pályázati űrlap (ÁOK-IK-űrlap) az ÁOK Tudományos Dékánhelyettesi honlapról a Pályázati Iroda címszó alatt tölthető le. Az űrlap alapján a pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. Kísérő levél a Tudományos Dékánhelyettesnek címezve
2. Pályázó bemutatása:
Europass típusú önéletrajz benyújtása, mely tartalmazza az alábbiakat: a pályázó neve, életkora, intézete, elérhetősége (telefon, e-mail), PhD disszertáció címe, fokozatszerzési év
3. A pályázó utolsó öt év tudományos cikkeinek listája az Impakt faktorok feltüntetésével. Cítlátható konferencia absztraktok nélkül.
4. A pályázó tudománymetriai adatai MTMT alapján.
5. Szociális háttér bemutatása.
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázat adatai valósak.
7. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati kritériumrendszert maradéktalanul elfogadja.

D.8) A pályázat benyújtásának módja:

1. A pályázatot kizárólag elektronikusan, a kitöltött pályázati űrlapot használva (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda E-mail címére (palyazatok@aok.pte.hu) kell beküldeni.

2. A dokumentum neve:

„ÁOK-IK_pályázat_év_hónap_nap_pályázó vezetéknév és keresztnév” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

- D.9) A pályázat beszámolójának beküldési dátuma: április 30.
Elbírálási határidő: május 31.

1. A pályázati beszámolót kizárólag elektronikusan, a kitöltött pályázati beszámoló űrlapot használva (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda E-mail címére (palyazatok@aok.pte.hu) kell beküldeni.

2. A dokumentum neve:

„ÁOK-IK_pályázati_beszámoló_év_hónap_nap_pályázó vezetéknév és keresztnév” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

- D.10) A pályázatok elbírálását a Tudományos dékánhelyettes és a Tudományos Bizottság tagjaiból álló Értékelő Bizottság végzi az alábbi szempontok figyelembe vételével:

1. a pályázó publikációinak tudománymetriai paraméterei alapján (Impakt Faktor és Idézettség)
2. Oktatásban való aktív részvétel

E. melléklet a 3/2012. (07.25.) sz. ÁOK Dékáni Utasításhoz

Kari Konferenciatámogatási Alap („ÁOK-KRT Alap”)

E.1) Ösztönző elem célja:

A Támogatási Alap célja az Általános Orvostudományi Kar 40. életévét be nem töltött, vagy a pályázati kiírás évében betöltő oktatóinak, kutatóinak, PhD-hallgatóinak anyagi támogatása azért, hogy szakmai kongresszusokon előadóként részt tudjanak venni.

E.2) Támogatandók köre:

Az ÁOK-KRT Alapból történő támogatásra pályázhat az Általános Orvostudományi Kar elméleti intézeteiben vagy a Klinikai Központ klinikáin főállású *közalkalmazotti jogviszonyban dolgozó oktató, kutató vagy hallgatói jogviszonyban lévő PhD-hallgató*

- aki az adott kongresszuson előadóként vesz részt (előadás vagy poszter bemutatáson első szerző),
- akinek nincs önálló külső kutatási támogatása (azaz nem témavezetője olyan futó tudományos pályázatnak /OTKA, egyéb kutatási pályázat/, melynek tárgyévi költségvetése meghaladja az 1 Mft-ot),
- akinek nincs olyan futó belső (PTE vagy kari) kutatási támogatása, mely kongresszusi részvételre is fordítható,
- aki a pályázat benyújtását megelőző évben nem részesült az ÁOK-KRT Alap támogatásában

Társszerzők kongresszusi részvételét az ÁOK-KRT Alap nem támogatja.

A pályázaton azok vehetnek részt, akik a 40. életévüket még nem töltötték be, vagy a pályázat beadásának évében töltik be.

E.3) Támogatás formája:

Külföldi kongresszus esetén:

- részvételi/regisztrációs díj,
- utazási költség (repülő, vonat, autóbusz, szomszédos országokban tartott kongresszus esetén személyautó),
- szállásköltség.

Belföldi kongresszus esetén:

- részvételi/regisztrációs díj,
- utazási költség (vonat, autóbusz, személyautó),
- szállásköltség.

A felsorolás sorrendje egyúttal felhasználási sorrendet is jelent.

A támogatás napidíjra, étkezési költségre, helyi közlekedési költségre nem fordítható.

A támogatás maximális összege azt jelenti, hogy amennyiben a kongresszusi részvétel költsége azt meghaladja, a különbözetet más forrásból kell biztosítani, amelynek meglétét a pályázónak igazolnia kell.

Amennyiben a kongresszusi részvétel támogatható teljes költsége a támogatási összeget nem éri el, a támogatás összege csak a tényleges költségek erejéig vehető igénybe.

Amennyiben – külföldi kongresszus esetén – devizában merül fel költség, úgy a pályázat benyújtása során a benyújtáskor érvényes MNB-árfolyamon kell kalkulálni a tervezett költséget.

A költségek (személyautóval történő utazás kivételével) a PTE nevére és a 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4. vagy 7624 Pécs, Szigeti út 12. címre kiállított számla ellenében számolhatók el.

Személyautóval történő utazás esetén az üzemanyagköltség a kiküldetésre vonatkozó általános szabályok szerint számolható el.

A kongresszust megelőzően fizetendő kiadások (részvételi/regisztrációs díj, repülő vagy vonatjegy) átutalásos vagy készpénzes számla ellenében, a részvétel során felmerülő, fizetendő kiadások (jellemzően szállásköltség) készpénzes számla ellenében fizethetők ki.

A kongresszuson való részvétel tényét a munkahelyi vezetőnek igazolnia kell.

A kongresszusi részvételhez kapcsolódó kiküldetési rendelvénnyel kiállítása és a költségek elszámolása során a kiküldetésekről szóló hatályos PTE-szabályzatban rögzítettek szerint kell eljárni.

Pályázatot évente kétszer, január 1-31. és augusztus 1-31. között lehet benyújtani. A döntés február 15.-én és szeptember 15.-én lesz meghirdetve.

E.4) Támogatás mértéke:

Külföldi kongresszus esetén: legfeljebb 150.000,- Ft

Hazai kongresszus esetén: legfeljebb 80.000,- Ft

Az évente rendelkezésre álló keret 5 MFt.

E.5) *Támogatás forrása: az ÁOK saját bevétele.*

E.6) *Egyéb feltételek:*

1. Az adható támogatás nagysága miatt elsősorban hazai és Európai kongresszusokon történő részvételt támogatunk.
2. A pályázatokat a Tudományos dékánhelyettes és az ÁOK Tudományos Bizottsága tagjaiból álló Értékelő Bizottság bírálja el.
3. A beérkező pályázatokat a Bizottság a pályázatok tartalma és a MTMT-adatbázisban fellelhető információk alapján, az addigi tudományos tevékenység figyelembevételével rangsorolja.
4. A kialakult rangsor alapján a dékáni vezetés dönt a nyertesekről.
5. A nyertesek névsora, az általuk pályázott kongresszus megnevezése és az elnyert támogatási összeg az ÁOK honlapján közzétételre kerül, de a pályázók külön értesítést is kapnak, a felhasználásra vonatkozó konkrét tudnivalókkal együtt.
6. Egy konferenciára az adott absztraktnak csak egy szerzőjének utazását lehet támogatni.
7. Egy Intézetből egy évben legfeljebb két szerzőt lehet támogatni.

E.7) *A pályázat benyújtásának módja:*

1. A pályázat kizárólag elektronikusan, a kitöltött pályázati űrlapot használva (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda palyazatok@aok.pte.hu E-mail címére kell beküldeni.
2. A dokumentum neve: „ÁOK-KRT_pályázat_év_hónap_nap_pályázó vezetéknév és keresztnév” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

Az űrlap alapján a pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a. rövid tudományos életrajz (max. 1 oldal);
- b. A pályázó tudományometriai adatai MTMT alapján (eddig megjelent tudományos publikációk száma (közlemény, könyvfejezet, citálható absztraktok nélkül);
- c. a bejelentett és elfogadott előadás absztraktja;
- d. a kért támogatás összege, tervezett felhasználása, a maximális keretet meghaladó költség forrásának megjelölése, igazolása;
- e. a szervezeti egység vezetőjének (PhD-hallgató esetén a témavezetőjének) írásos nyilatkozata a pályázatban foglaltak tudomásulvételéről;
- f. a pályázó elérhetőségei (munkahely, telefon, e-mail);
- g. mellékelni kell a kongresszus meghirdetett helyét, idejét, rendezőjét tartalmazó kiadvány vagy honlap másolatát.

E.8) A pályázatok elbírálását a Tudományos dékánhelyettes és a Tudományos Bizottság tagjaiból álló Értékelő Bizottság végzi az alábbi szempontok figyelembe vételével:

1. a pályázó publikációinak tudományometriai paraméterei alapján (Impakt Faktor és Idézettség)
2. Meghívó levél a konferenciaszervezőktől előadás tartására
3. Előadás tartása (versus poszter)
4. Szekció/szimposium elnöki funkcióra való felkérés
5. Korábbi konferenciákon való részvétel mennyisége

F. melléklet a 3/2012. (07.25.) sz. ÁOK Dékáni Utasításhoz

Kari Kutatási Alap („ÁOK-KA”)

F.1) Ösztönző elem célja:

Az ÁOK-KA célja, hogy segítse az ÁOK kutatóinak olyan ígéretes kutatásait, melyek külső pályázati forrás hiányában nem valósulhatnak meg és így közlemény belőlük nem születhet. Az ÁOK-KA célja a kutatási tevékenység és nemzetközi angol nyelvű publikáció megjelenésének műszeres, vegyszeres és egyéb dologi költségek biztosításával történő támogatása.

F.2) Támogatandók köre:

- Az ÁOK intézeteinek és klinikáinak főállású dolgozói, akik PhD fokozattal rendelkeznek. Korhatár 30-65 életév között.
- Egy intézetből/klinikából minden adott évben maximum 2 pályázat nyerhető el.

F.3) Támogatás formája:

A megítélt összeg felhasználása:

- kizárólag a pályázati cél érdekét szolgáló beszerzésekre, kiadásokra fordítható;
- alapvető felhasználás: dologi költségek (vegyszerek, kísérleti anyagok, állatok, stb.);
- a támogatási összeg legfeljebb 30%-a a pályázati célt közvetlenül szolgáló informatikai eszközökre fordítható;
- személyi kifizetésekre (megbízásokra, többletfeladatokra) a kutatásokat közvetlenül támogatók részére a támogatási összeg legfeljebb 15%-a fordítható.

Minden megrendelés, beszerzés, kiküldetés csak a mindenkor érvényes egyetemi gazdálkodási szabályoknak, utasításoknak megfelelően történhet.

F.4) Támogatás mértéke:

Az ÁOK-KA pályázható összege: legfeljebb 1,5 M Ft/év

Időtartama: 1+1 év

Elnyerhető pályázatok száma: max. 25 db

A +1 év támogatás elnyerésének feltétele az 1. év beszámolójának elfogadása.

F.5) Támogatás forrása: az ÁOK saját bevétele

F.6) Egyéb feltételek:

- I. A pályázat anyaga már beküldésre került az OTKA-hoz, vagy más egyéb országos szervekhez, ott elbírálták, de nem kapott támogatást.
- II. Vállalni kell, hogy a pályázatból az első év végére közlemény születik nemzetközi legalább 1 impakt faktoros „peer review”-val rendelkező komoly színvonalú tudományos folyóiratban. Ha nem, akkor a 2. évi támogatás automatikusan nem ítéltető meg.

F.7) A pályázat benyújtásának módja:

1. A pályázatot kizárólag elektronikusan, a kitöltött pályázati formát használva (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda palyazatok@aok.pte.hu E-mail címére kell beküldeni.
2. A dokumentum neve: „ÁOK-KA_palyazat_ev_honap_nap_palyazó vezető és keresztnéve” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

Az űrlap alapján a pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

1. A pályázó neve, életkora, intézete, elérhetősége (telefon, e-mail).
2. Egy oldalas szakmai életrajz.
3. Az elutasított országos pályázat kb. ½ oldalas rövid összefoglalója (u.a. mint amit beküldött), valamint a bírálatok, ill. az elfogadásra tett javaslatok, és amennyiben szükséges, ½ oldalas kiegészítés.
4. A pályázó utolsó öt év tudományos cikkei az Impakt faktorok feltüntetésével (citolható absztraktok nélkül).
5. A kért összeg mértéke és tervezett felhasználásának rövid leírása (½ oldal).
6. Nyilatkozat arról, hogy a pályázat adatai valósak.
7. Nyilatkozat arról, hogy a pályázati kritériumrendszert maradéktalanul elfogadja.
8. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást a tudományos közleményben az „Acknowledgement” részben feltünteti („Supported by PTE ÁOK-KA No:<év>/<pályázati azonosító>”).

F.8) Pályázatok benyújtásának és elbírálásának szempontjai

1. A pályázat csak azok számára érhető el, akiknek egyéb, érvényben lévő pályázatuk nincs, azaz semmilyen kutatási támogatásban nem részesülnek.
3. Tíz éven belül két alkalommal lehet sikerrel pályázni, de a második pályázat csak abban az esetben lehetséges, ha az első pályázat értékelése legalább 7 pontot ért el a 10-es fokozatú skálán.
4. Valótlan adatok közlése a pályázót az ÁOK-KA-ra történő pályázásból kizárja.
5. A pályázatok elbírálását a Tudományos dékánhelyettes és a Tudományos Bizottság tagjaiból álló Értékelő Bizottság végzi az alábbi szempontok figyelembe vételével:

- A pályázat OTKA-tól, ill. egyéb országos szervektől kapott elutasított kutatási pályázati vélemény (támogatandó, támogatható, nem támogatandó).
 - Előnyt jelent, ha a témavezető PhD hallgatót, rezidenst, vagy Tudományos Diákköröst foglalkoztat.
 - Az ÁOK-KA csak azokat a pályázatokat finanszírozza, melyek megfelelnek a pályázati kritériumrendszerben leírtakkal és melyekben a kért összeg mértéke, és felhasználása megfelel a követelményekben leírtakkal.
 - Az a pályázat, amelyik formailag nem felel meg a követelményeknek, nem kerül elbírálásra.
 - Pályázati feltétel, hogy a pályázó rendelkezék legalább egy, angol nyelvű, 1 impakt faktoros cikkel, melynek szerzői között első vagy utolsó helyen szerepel.
6. A pályázatokat az Értékelő Bizottság 0-25 ponthatár között értékeli, amivel sorrendet alakít ki.
 7. Az első 6 pályázat teljes összegű támogatást kap az első évre.
 8. A Bizottság fenntartja a jogot, hogy a további pályázatok esetén, azok sorrendje alapján a teljes összegű támogatás csökkentett mértékét (80%/60%/33%-át) ítélje meg, a kutatási keret teljes összegét is figyelembe véve.
 9. A támogatás elnyerését követő év május 20-ig beküldendő, az első évi teljesítésről és felhasználásról szóló beszámolóban az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - A megjelent vagy közlésre elfogadott cikkek listája, és Impakt Faktora (cítálható absztrakt nélkül!).
 - Mellékletként kell benyújtani a cikkek pdf másolatát.
 - Szabadalmak listája.
 - A pályázati támogatás felhasználásának részletes leírása: dologi költségek (vegyszerek, kísérleti anyagok, állatok, stb.), informatikai eszközök, személyi kifizetések.

F.9) A pályázat beszámolójának beküldési módja:

1. A pályázat beszámolójának beküldési dátuma: április 30.
Elbírálási határidő: május 31.
2. A pályázati beszámolót kizárólag elektronikusan, a kitöltött pályázati beszámoló űrlapot használva (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda palyazatok@aok.pte.hu E-mail címére kell beküldeni.
3. A dokumentum neve:
„ÁOK-KA_pályázati_beszámoló_év_hónap_nap_pályázó vezetéknév és keresztnév” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

G. melléklet a 3/2012. (07.25.) sz. ÁOK Dékáni Utasításhoz

Külső kutatók ÁOK-ra hozatala (ÁOK-KH)

G.1) Ösztönző elem célja:

Olyan lehetőség biztosítása, amellyel kiemelt – stratégiaileg meghatározó – kutatók, oktatók {intézetvezetők vagy potenciális intézetvezetők} hosszabb távú pécsi és egyetemi kötődése {Pécsre /vissza/csábítása, megtartása} elősegíthető.

G.2) Támogatandók köre:

Olyan, az Egyetemmel (ÁOK-val, KK-val) már közalkalmazotti jogviszonyban álló vagy közalkalmazotti jogviszonyt létesítő, tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, aki saját tulajdonú pécsi vagy Pécs környéki lakóingatlanlannal nem rendelkezik.

G.3) Támogatás formája:

Kamatmentes/kedvezményes lakásvásárlási/építési támogatás és/vagy vissza nem térítendő támogatás (a támogatás SZJA-vonzata a Kart terheli).

G.4) Támogatás mértéke:

Személyenként max. 5-10 Millió Ft (az összeg mértéke rögzíthető az adott személy éves közalkalmazotti illetményének %-ában is).

G.5) Támogatás forrása: a Kar saját bevétele.

Éves szinten a támogatási keret nem haladhatja meg a Kar tervezett éves saját bevételeinek 1 %-át.

G.6) Egyéb feltételek:

A támogatás további feltételei:

- a támogatandó személy legalább 5 évi PTE-közalkalmazotti jogviszonyt vállal;
- az adott személy támogatását a szervezeti egység (intézet, klinika) vezetése, valamint a dékáni vezetés egyöntetűen javasolja.

A támogatásról szóló szerződés előkészítését (az abban rögzítendő anyagi biztosítékok és a visszafizetési kötelezettség feltételeinek kidolgozásával) a PTE Jogi Igazgatósága végzi. Futamidő legfeljebb 8 év.

G.7) A pályázat beküldési módja:

1. A pályázat beküldési dátuma: folyamatos.
Elbírálási határidő: kb. 2 hónap.
2. A pályázatot kizárólag elektronikusan (pdf formátumban) a pályázó E-mail címéről a kari Pályázati Iroda palyazatok@aok.pte.hu E-mail címére kell beküldeni.
3. A dokumentum neve:
„ÁOK-KH_pályázat_év_hónap_nap_pályázó vezetéknév és keresztnév” megjelöléssel, amit az E-mail tárgy mezőjében is fel kell tüntetni.

G.8) A pályázatok elbírálását a Tudományos dékánhelyettes és a Tudományos Bizottság tagjaiból álló Értékelő Bizottság végzi az alábbi szempontok figyelembe vételével:

1. A pályázó publikációinak tudományometriai paraméterei alapján (Impakt Faktor és Idézettség)
2. A kutatáshoz szükséges anyagi támogatás megszerzésének képessége, jelenlegi kutatási támogatás mértéke
3. Oktatási tevékenység
4. Tudományszervezési tevékenység
5. Nemzetközi ismertség szintje