

A Pécsi Tudományegyetem Orvostudományi és Egészségtudományi Központ Központi Gyakornoki Rendszerbevételi Szabályzata (Javaslat)

A Pécsi Tudományegyetem Orvostudományi és Egészségtudományi Központ Tanácsa az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésről és továbbképzésről szóló 11/1998. (XII. 11.) EüM rendelet 3.§ (2) bekezdés szerinti tevékenységi körében a 3.§ (3) bekezdés c) pontban meghatározott feladatának ellátására, a központi gyakornoki rendszerbe való felvétel szabályairól szóló 36/2001. (X. 17.) EüM rendelet 2. § (1) bekezdésben foglalt kötelezettségének eleget téve, összhangban az egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben résztvevők számára szervezett központi gyakornoki rendszerről szóló 125/1999. (VIII. 6.) Korm. rendelettel, a következő határozatot hozza:

1.§ A szabályzat hatálya

(1) A Szabályzat hatálya a Pécsi Tudományegyetem Orvostudományi és Egészségtudományi Központjában (továbbiakban Központ) egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésre (továbbiakban szakképzés) felvételt kérő (továbbiakban jelentkező), valamint a központi gyakornoki rendszerbe való felvételi eljárás (továbbiakban rendszerbevételi eljárás) során közreműködő személyekre terjed ki.

(2) A központi gyakornoki rendszerbe kerülés feltételeit a 125/1999. (VIII. 6.) számú Korm. rendelet 2.§ (1), valamint 4.§ (2) bekezdése határozza meg.

2.§ A rendszerbevételi eljárás

(1) A Központ Szak- és Továbbképzési Központja (továbbiakban Továbbképző Központ) évente február 15-i határidővel bekéri szervezeti egységeitől és a régiójába tartozó egészségügyi intézményektől a szakképzendővel betölteni szándékozott üres álláshelyek számát és ezt, valamint az általa javasolt törzsképzési keretszámokat továbbítja hivatalos meghirdetésre jogosult szervhez.

(2) A Továbbképző Központ rendszerbevételi eljárást évente, a törzsképzési keretszámok hivatalos meghirdetését követően, legalább két alkalommal szervez.

(3) A központi gyakornoki rendszerbe való rendszerbevételi eljárás célja a választott szakképzésre legalkalmasabb jelentkezők kiválasztása. A Központ Elnöke (továbbiakban Elnök), a Továbbképző Központ igazgatójának (továbbiakban Igazgató) és az illetékes szakmai grémium vezetőjének (továbbiakban grémiumvezető) együttes javaslata alapján, a miniszter által meghatározott szakok esetében, mellőzheti a rendszerbevételi eljárást. Ilyen esetben, az írásban benyújtott jelentkezéseket a Továbbképző Központ alaki szempontok figyelembevételével megvizsgálja, és az ez alapján megfelelő jelentkezők alanyi jogon léphetnek be a Központ központi gyakornoki rendszerébe.

(4) Az Elnök - az Igazgató és a grémiumvezető együttes javaslata alapján - az adott szakra vonatkozóan, a rendszerbevételi eljárás keretében rendszerbevételi vizsgán való részvételt tehet kötelezővé a jelentkezők számára. Ilyen esetben, az írásban benyújtott jelentkezéseket a Továbbképző Központ alaki szempontból megvizsgálja, és az ez alapján megfelelő jelentkezők jelentkezési lapjait a jelentkezési határidő leteltét követő öt napon belül megküldi az illetékes grémiumvezetőnek, aki a rendszerbevételi vizsga tartására vonatkozó javaslatát, a kézhezvételt követő tizenöt napon belül megküldi a Továbbképző Központnak. A Továbbképző Központ a javaslatot továbbküldi az Elnöknek, aki dönt a rendszerbevételi vizsga megtartásáról. A döntést követően, a rendszerbevételi vizsgával érintett szakok listáját a Központ a helyben szokásos módon közzéteszi.

(5) Abban az esetben, ha az adott szakra jelentkezők száma meghaladja az adott évre hivatalosan kihirdetett törzsképzési keretszámot, rendszerbevételi vizsga tartása kötelező.

(6) Rendszerbevételi vizsga hiányában a grémiumvezető, a 2.§ (4) bekezdés szerint megküldött jelentkezési lapok birtokában dönt a központi gyakornoki rendszerbe történő felvételről, melynek eredményéről a kézhezvételtől számított harminc napon belül értesíti a Központot.

3.§ A jelentkezés

(1) A szakképzésre való jelentkezést a Továbbképző Központba kell benyújtani, az e célra rendszeresített jelentkezési lapon. A jelentkezési lap a Továbbképző Központban igényelhető, illetve azt és a Szabályzatot a Továbbképző Központ, minden évben, a keretszámok meghirdetését követően, az Általános Orvostudományi Kar (továbbiakban Kar) végzős évfolyama hallgatóinak megküldi. A jelentkezési lap (1. sz. melléklet) a következő adatokat tartalmazza:

- a) A jelentkező személyi adatai (név, születés helye és ideje, anyja neve, állampolgársága, lakcíme és értesítési címe)
- b) A jelentkező által választott szak megnevezése
- c) A jelentkező diplomájának típusa, száma, kiadásának helye és ideje, valamint minősítése
- d) A Szabályzat 6.§ (1) bekezdés szerinti hozott pontok kiszámításához szükséges szigorlatok érdemjegyeinek felsorolása
- e) A Szabályzat 6.§ (3) bekezdés szerint figyelembe vehető többletpontok beszámítására jogosító tevékenységek felsorolása

(2) A Központ által a 2.§ (2) bekezdés szerint kötelezően meghirdetett rendszerbevételi eljárásra történő jelentkezés határideje minden év június 30. és december 31.

(3) A jelentkezési laphoz mellékletként csatolandó a c-e) pontok igazolásához szükséges dokumentumok másolata, azzal, hogy a Központ által meghirdetett rendszerbevételi eljárások során, a d) pontban szereplő tételek igazolására szolgáló

szigorlati és államvizsga lapot a Központ a Kar Tanulmányi Osztályától hivatalból beszerzi.

(4) A jelentkező egyidejűleg több felsőoktatási intézménybe és szakra is benyújthatja jelentkezését, azzal, hogy a Központ esetében szakonként külön jelentkezési lapot kell kitölteni, és a jelentkezéseket, az e célra rendszeresített rangsorlapon (2. sz. melléklet) rangsorolnia kell.

(5) Ha jelentkező a jelentkezési lapot, illetve szükséges mellékleteit nem vagy hiányosan nyújtja be, és ezt a hiánypótlásra történő felhívástól számított három munkanapon belül sem orvosolja, kizárja magát a további rendszerbevételi eljárásból.

(6) Az a jelentkező, aki a jelentkezését követően szerez diplomát, azt legkésőbb a központi gyakornoki rendszerbe történő belépésekor köteles bemutatni a Központban, a Gazdasági Főigazgatóság Munkaügyi Osztályán és a Központ Hivatala személyügyi referensének. Fog- és szájbetegségek szakképzésre csak fogorvosi diplomával már rendelkezők jelentkezhetnek

(7) Az a jelentkező, aki az adott rendszerbevételi eljárás vizsgáinak megkezdéséig nem tesz eleget a diplomakiadás valamennyi feltételének, kizárja magát a további rendszerbevételi eljárásból.

(8) A jelentkezéshez szükséges formanyomtatványok a Továbbképző Központban igényelhetők, illetve a Szabályzatot és mellékleteit a Továbbképző Központ, minden évben, a törzsképzési keretszámok meghirdetését követően, a Kar végzős hallgatóinak megküldi.

(9) A jelentkezőkről, benyújtott dokumentumaikról és a rendszerbevételi eljárás során elért eredményükről a Továbbképző Központ nyilvántartást vezet.

(10) A jelentkező adatainak kezelésére a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

4.§

A rendszerbevételi vizsga

(1) A Központ a rendszerbevételi vizsgát önállóan szervezi meg, de az adott szak szerint illetékes grémiumvezetők egybehangzó döntése alapján, az Igazgató jóváhagyásával, a rendszerbevételi vizsga a társegylettekkel közösen is megszervezhető.

(2) A rendszerbevételi vizsga szakmai anyaga az egyetemi alapképzés alatt oktatott tantárgyak ismeretanyagát veszi figyelembe, különös tekintettel a választott szakvizsgának megfelelő szaktantárgyra és a Szabályzat 6.§ (1) bekezdés szerinti szakspecifikus tantárgyakra.

(3) Több szakra való egyidejű jelentkezés esetén, amennyiben a jelentkezőnek, a 2.§ (5) vagy (6) bekezdésben meghatározott módon többes vizsgakötelezettsége áll fenn,

szakonként külön rendszerbevételi vizsgát kell tenni. Ilyen esetben, az illetékes grémiumvezetők egybehangzó javaslata alapján, az Igazgató jóváhagyásával, a különböző szakok rendszerbevételi vizsgái összevonhatóak.

(4) A Központ által a 2. § (2) bekezdés szerint kötelezően meghirdetett rendszerbevételi eljárás során, rendszerbevételi vizsga esetén azok időpontja minden évben március és szeptember első hete. Az Elnök, a grémiumvezető javaslata alapján, a rendszerbevételi vizsga időpontját úgy határozza meg, hogy rendszerbevételi eljárásonként, azonos szakon, legalább két vizsganap álljon a jelentkezők rendelkezésére.

(5) A rendszerbevételi vizsga időpontjáról a jelentkezőt a Továbbképző Központ értesíti a vizsga napja előtt legalább nyolc nappal. A jelentkező kérelmére, a grémiumvezető hozzájárulásával, az Igazgató engedélyezheti a vizsga, a kitűzöttől eltérő, meghatározott napon történő letételét.

(6) A rendszerbevételi vizsga szóbeli, melytől eltérni adott rendszerbevételi eljárást érintően egységesen, a grémiumvezetőnek a rendszerbevételi eljárás megindítását megelőzően tett javaslatára az Igazgató jóváhagyásával lehet.

(7) A rendszerbevételi vizsga lebonyolítására az Igazgató javaslatára az Elnök, egy évre, szakonként, öttagú Felvételi Bizottságokat kér fel. A Felvételi Bizottság elnöke az adott szak grémiumvezetője, akadályoztatása, illetőleg összeférhetetlenség esetén az Elnök által az Igazgató javaslatára kinevezett egyetemi tanár vagy egyetemi docens, tagjai pedig egy a Kar, adott szak szerinti szervezeti egységében dolgozó vezető oktató, egy-egy megyei kórházi, valamint egyéb kórházi akkreditált képzőhely oktatója és a Rezidens Szövetség egy képviselője.

(8) 4.§ (3) bekezdés szerinti összevont rendszerbevételi vizsga esetén, a vizsgát lebonyolító Felvételi Bizottságot, az érintett szakmai Felvételi Bizottságok közül, az illetékes grémiumvezetők javaslata alapján, az Igazgató jelöli ki. A kijelölt Felvételi Bizottság munkájában, tárgyalási és egyetértési joggal, részt vesznek az összevonásban érintett grémiumvezetők is.

(9) A Felvételi Bizottságban nem vehet részt az a személy, aki a jelentkezővel bármilyen érdekeltségi kapcsolatban van, vagy bármilyen olyan okból, ami miatt a vizsga tárgyilagossága megítélése tőle nem várható el. A Továbbképző Központ a rendszerbevételi vizsga tartásáról, a Szabályzat 2.§ (5) bekezdés szerinti döntés határidejének lejártát követő nyolc napon belül megküldi a jelentkezők névsorát a Felvételi Bizottság elnökének és tagjainak, mely alapján azokat összeférhetetlenségük vonatkozásában bejelentési kötelezettség terheli a Továbbképző Központ felé.

(10) A Felvételi Bizottság döntését egyszerű szótöbbséggel alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

(11) A rendszerbevételi vizsgák technikai lebonyolítását a Továbbképző Központ szervezi meg.

5.§ A rendszerbevételi vizsgán elért teljesítmény értékelése

(1) A Felvételi Bizottság a jelentkezők teljesítményét 100 pont + 10 többletpontos rendszerben értékeli. A pontszámot az egyetemi alapképzésről hozott pontok (maximum 70 pont) és a rendszerbevételi vizsga során szerzett pontok (maximum 30 pont) összeadásával kell kiszámítani. Amennyiben a rendszerbevételi eljárásra megadott jelentkezési határidő és a diploma kelte között öt vagy ennél több év telt el, az összpontszámot a rendszerbevételi vizsga során szerzett pontok 3,33-dal történő szorzása alapján kell számítani. Mindkét esetben a hozott, illetve szerzett pontokhoz hozzá kell adni a 6.§ (3) bekezdés szerint számított többletpontokat, melyek összege maximum 10 pont lehet.

6.§ A pontszámítás módja

(1) Az egyetemi alapképzésből hozott pontok számítása

a./ Az I., II., III., IV., V. és VI. képzési év szigorlati átlagának összege	- maximum 30 pont
b./ Az öt szakspecifikus szigorlat* 1,2-del súlyozott érdemjegyeinek összege	- maximum 30 pont
c./ Az egyetemi záróvizsga 2,0-del súlyozott érdemjegye	- maximum 10 pont

Összesen: - maximum 70 pont

* A szakspecifikus tantárgyakat az adott szak grémiumvezetője határozza meg azzal, hogy a választott tantárgyaknak – amennyiben ötfokozatú értékeléssel minősített vizsgával zárul - tartalmaznia kell az adott szaktantárgyat is.

(2) A szerzett pontok számítása

A rendszerbevételi vizsgán elért pontszám	maximum 30 pont
---	-----------------

(3) A többletpontok számítása

Ph.D. fokozat	10 pont
Egyetemi évek alatt végzett tudományos tevékenység	
Helyi TDK Konferencián tartott elsőszerzős előadás	2 pont
Helyi TDK Konferencián tartott társszerzős előadás	1 pont
OTDK Konferencián tartott elsőszerzős előadás	3 pont

OTDK Konferencián tartott társszerzős előadás	2 pont
Tudományos kongresszuson tartott elsőszerzős előadás, poszter	3 pont
Tudományos kongresszuson tartott társszerzős előadás, poszter	2 pont
TDK elsőszerzős pályamunka	4 pont
TDK társszerzős pályamunka	2 pont
Szakspecifikus diplomamunka	2 pont
Demonstrátorság az adott szakból évente	1 pont
Tudományos elsőszerzős közlemény	5 pont
Tudományos társszerzős közlemény	3 pont
Szakspecifikus tanulmányi verseny 1-3. helyezés	2 pont
Szakspecifikus választható kurzus teljesítése (maximum 4 pont)	1 pont

Nyelvvizsga (a diplomakiadási feltételen túl)

Angol, német, francia, olasz, spanyol, latin vagy orosz nyelvből	
középfok „C” típus	2 pont
felsőfok „C” típus, vagy orvosi szakfordítói diploma	3 pont

Orvosi munkavégzés az adott szakon évente	2 pont
---	--------

7.§

Tájékoztató a rendszerbevételi vizsga eredményéről

(1) A Felvételi Bizottság elnöke szóbeli vizsga esetén a napi vizsgák befejezésekor, írásbeli vizsga esetén pedig legkésőbb 3 munkanapon belül, a Továbbképző Központon keresztül, a jelentkezővel ismerteti a szerzett pontszámot.

8.§

Jogorvoslat a rendszerbevételi vizsgával kapcsolatban

(1) A jelentkező a rendszerbevételi vizsgával kapcsolatos jogszabálysértés vagy a Szabályzat előírásának megsértése miatt a vizsga eredményének kihirdetését követő második munkanap végéig írásban kérheti az Igazgatótól a jogszabálysértés, illetve a Szabályzat megsértésének kivizsgálását. A határidő elmulasztása miatt jogorvoslatnak helye nincs.

(2) Az Igazgató a kérelmet három munkanapon belül kivizsgálja, és döntéséről írásban értesíti a jelentkezőt.

9.§

Értesítés a rendszerbevételi eljárás eredményéről

- (1) A Továbbképző Központ, rendszerbevételi vizsga esetén, annak lezárását követő nyolc napon belül, rendszerbevételi vizsga nélküli esetben pedig a jelentkezési határidőt követő negyvenöt napon belül, írásban értesíti a jelentkezőt az általa elért eredményről, illetve a felvételtől vagy a felvétel elutasításáról, mellyel egyidejűleg a Központ központi gyakoronoki rendszerébe jelentkezettek és a közülük felvettek névsorát, valamint rendszerbevételi vizsga esetén az ott elért eredményeket Hirdetőtábláján közzéteszi.
- (2) A Továbbképző Központ, a rendszerbevételi eljárás eredményéről szóló értesítéssel egyidejűleg, a központi gyakoronoki rendszerbe felvetteket tájékoztatja az oda történő belépéssel kapcsolatos tudnivalókról és teendőkről.
- (3) A jelentkező, az értesítés kézhezvétele után öt napon belül köteles a Továbbképző Központnak írásban nyilatkozni a felvétel elfogadásáról, illetve több felsőoktatási intézménybe vagy szakra történő egyidejű jelentkezése esetén választásáról, ennek hiányában a Központ központi gyakoronoki rendszerébe nem léphet.

10.§

Jogorvoslat a rendszerbevételi eljárás eredményével szemben

- (1) A központi gyakoronoki rendszerbe történő felvétel elutasítása ellen a jelentkező, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül, írásbeli indoklással ellátott fellebbezéssel élhet az Igazgatónál.
- (2) A fellebbezési kérelmet az Igazgató 5 munkanapon belül köteles a Fellebbezési Bizottsággal kivizsgáltatni.
- (3) A Fellebbezési Bizottság elnökből, a szak egyik vezető oktatójából és az Elnöki Hivatal vezetőjéből áll, akiket esetileg az Elnök kér fel, valamint tagja a Rezidens Szövetség egy képviselője. A Fellebbezési Bizottság valamely tagjának a jelentkező által választott szak vezető Kari oktatójának kell lennie.
- (4) A Fellebbezési Bizottság döntését egyszerű szótöbbséggel alakítja ki. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.
- (5) A fellebbezéssel kapcsolatos döntésről a jelentkezőt a Továbbképző Központ 8 munkanapon belül, írásban értesíti. A döntéssel kapcsolatban további jogorvoslatnak nincs helye.

11.§ Záró rendelkezések

- (1) A Szabályzat a Központ Tanácsa által történő elfogadásával egyidejűleg hatályba lép azzal, hogy rendelkezéseit első alkalommal a 2002. évi rendszerbelépési eljárás során kell alkalmazni.
- (2) A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg a Központ Tanácsa kötelezi a kari grémiumvezetőket, hogy szakjuk vonatkozásában nevezzék meg a 6.§ (1) bekezdés szerinti szakspecifikus tantárgyakat, és ezeket a Szabályzat hatálybalépését követő tizenöt napon belül bocssásk a Központ rendelkezésére. A szakspecifikus tantárgyak módosítására évente, a törzsképzési keretszámok hivatalos kihirdetését megelőzően van lehetősége az illetékes grémiumvezetőnek, melyet írásban kell közölnie a Továbbképző Központtal.
- (3) A vonatkozó jogszabályokban megnevezett felsőoktatási intézményi vezető helyett, az Elnök jelen Szabályzat alapján átruházott jogkörében jár el.
- (4) A rendszerbevételi eljárásban közreműködők díjazását az Igazgató, évente szabályozza.
- (5) A rendszerbevételi eljárásban közreműködők díjazása megbízási szerződés alapján történik.
- (6) Jelen Szabályzat a fog- és szájbetegségek szakképzésre jelentkezőkre is vonatkozik azzal a kiegészítéssel, hogy számukra a Központ által a 2.§ (2) bekezdés szerint kötelezően meghirdetett rendszerbevételi eljárásra történő jelentkezés határideje minden év május 31., illetve szeptember 30. és rendszerbevételi vizsga esetén azok időpontja minden évben június utolsó hete, illetve október harmadik hete.
- (7) Jelen Szabályzat megismerhetőségét a Továbbképző Központ ügyfélfogadási idejében biztosítja, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi.

Pécs, 2002. május 15.

ZÁRADÉK:

Jelen szabályzatot a PTE Orvostudományi és Egészségtudományi Központ Tanácsa a 2002. május 15-én tartott ülésén a/számú határozattal elfogadta.

.....
Központ elnöke

J E L E N T K E Z É S I L A P

a Pécsi Tudományegyetem OEK egészségügyi felsőfokú szakirányú szakképzésben résztvevők részére szervezett központi gyakornoki rendszerbe, összhangban a felsőfokú szakirányú szakképzésről és továbbképzésről szóló 11/1998.(XII.11.) EüM rendelettel, a 125/1999.(VIII.6.) Korm. rendelettel, valamint a 36/2001.(VIII.13.) EüM rendelettel és a PTE OEK Központi Gyakornoki Rendszerbevételei Szabályzatával

A pályázott szakképesítés

megnevezése:.....

I. A jelentkező adatai:

A jelentkező neve:.....

leánykori neve:.....

Születési helye, ideje:

anyja leánykori neve:.....

Személyi igazolvány (külföldieknek útlevél) száma:.....

Állampolgársága:.....

Állandó lakhelye:

Levelezési címe:

Telefonszám:..... Fax:.....

E-mail:.....

*A diploma típusa:..... kiállításának helye:

.....ideje:.....száma:.....

A diploma honosításának

helye:.....ideje:.....

** Abban az esetben, ha a jelentkező a jelentkezési lap benyújtását követően szerez diplomát, akkor az oklevél alapképzés szerinti típusát, illetve megszerzésének várható helyét és idejét kell feltüntetni.*

II. A rendszerbevételi vizsga hozott pontjainak kiszámításához szükséges adatok:

1. Az egyetemi alapképzésből hozott pontok

1.1.Szigorlati átlagok:

I. évfolyam	
II. évfolyam	
III. évfolyam	
IV. évfolyam	
V. évfolyam	
VI. évfolyam	
összetett átlag:*	

1.2. Szakspecifikus tantárgyak érdemjegyei:

tantárgy	
-----------------	--

összesen súlyozva:*	

1.3. Egyetemi záróvizsga eredménye:

záróvizsga érdemjegye:	
súlyozva:*	

2. A többletpontok beszámítására feljogosító tevékenységek felsorolása:

	<i>Tevékenység</i>	<i>Többletpont</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Összesen:*		

A *- gal megjelölt részeket a PTE OEK Szak- és Továbbképzési Központ tölti ki.

Egyéb közlendő:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam bejegyzett adatok a valóságnak megfelelnek.

Dátum:.....

.....

Jelentkező aláírása

A csatolt mellékletek felsorolása:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

RANGSOR LAP

Alulírott ezúton nyilatkozom, hogy az általam egyidejűleg a PTE OEK Szak- és Továbbképzési Központjához központi gyakornoki felvételre benyújtott jelentkezéseimet a PTE OEK Központi Gyakornoki Rendszerbevételi Szabályzat 3.§ (4) bekezdés értelmében az alábbiak szerint rangsorolom:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Dátum:.....

.....

Jelentkező aláírása