

4/2012. sz. dékáni utasítás a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar 2012. december 22. - 2013. január 4. közötti munkarendjéről

A Nemzeti Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben foglalt felhatalmazás alapján, a Dékánok Tanácsa 2012. november 26-án hozott döntése alapján, a PTE ÁOK Dékáni Tanács 2012. november 27-én hozott döntését figyelembe véve, valamint a PTE 10/2012. sz. rektori utasítás figyelembevételével a 2012. évi költségvetési egyenleg tartását biztosító intézkedésekről szóló 1428/2012. (X.8.) Kormányhatározat Pécsi Tudományegyetemen történő végrehajtása alapján keletkező takarékosági kötelezettség teljesítése érdekében a Pécsi Tudományegyetem Általános Orvostudományi Kar (továbbiakban: Kar) munkarendjét a 2012. december 22-től 2013. január 4-ig terjedő időszakban az alábbiak szerint határozom meg.

Az utasítás hatálya

1. § Az utasítás hatálya kiterjed az Kar valamennyi szervezeti egységére és közalkalmazottjára.

A munkarend meghatározása

2. § (1) A Kar vezetése - összemérve az energiatakarékosági intézkedésekből fakadó megtakarítások mértékét, valamint a működés sajátos funkcióiban (közfeladatok ellátása, idegen nyelvű oktatási és vizsgáztatási tevékenység) felmerülő fennakadásokból keletkező bevételecsökkenést - úgy határozott, hogy a 2012. december 22. és 2013. január 4. közötti időszakban a Kar kezelésében álló, vagy a Kar által más jogcímen használt épületek az intézmény működésének sajátosságai miatt és azok zavartalanága érdekében a **szokásos munkarendben üzemelnek**, különösen az egészségügyi szolgáltatást nyújtó, betegellátásban érintett épületek, a könyvtár, a laboratóriumok, a kutatóhelyek, a kollégiumok, valamint a külső szervezetek által bérelt ingatlanok.

(2) A 2012. december 22. - 2013. január 4. közötti időszak munkarendjére a 39/2011. (X.14.) NGM rendelet és a 28/2012. (IX. 4.) NGM rendelet rendelkezései az irányadóak.

Egyéb rendelkezések

3. § A PTE 10/2012. sz. rektori utasítás és a környezettudatos munkahelyi rendtartás végrehajtásának érdekében a következő döntéseket fokozott figyelemmel kell tartani, különösen:

- a nem használt irodák fűtésének lezárása,
- a használaton kívüli helyiségek lezárása, fűtésének kikapcsolása,
- a munkaidőn és munkavégzéssel kapcsolatos feladatokon kívül a világítás minimalizálása a közlekedő terekben,
- kerülendő a felesleges világítás, számítógép használat és fűtés,
- fűtés temperáló fokozatra állítása munkaidő végén az irodai helyiségekben,
- a napi szintű takarékosági feladatokkal kapcsolatban a feladatok ellenőrzése.

4. § Az egységvezetők feladata a dolgozók tájékoztatása és a fenti teendők végrehajtásának ellenőrzése a működési körükbe utalt helyiségek tekintetében.

Pécs, 2012. november 29.

Dr. Miseta Attila s.k.
dékán