



Informationen zum Semesterbeginn WS 2008/2009

Die wichtigsten Termine zum Semesterbeginn:

Rückmeldung im ETR:	4. August – 5. September 2008
Kursbelegung bzw. Abwählen von Kursen:	30. Aug. (8:00 Uhr) - 5. Sept. (12:00 Uhr)
Überweisung der Studiengebühren:	12. September (12:00 Uhr)
Abgabe der Überweisungsbelege im Studienreferat:	19. September

Für weitere Fristen und Termine beachten Sie regelmäßig die Semestereinteilung für das Studienjahr 2008/2009 auf der Website der Medizinischen Fakultät unter Studienreferat – Dokumente zum Herunterladen.

Sprechstunden des Studienreferats vor dem 15. September 2008:

MONTAG – DONNERSTAG: 8:00 – 16:00 UHR
FREITAG: 8:00 – 14:45 UHR

Sprechstunden des Studienreferats ab dem 15. September 2008:

Tag	Vormittag	Nachmittag
Montag	8.00 – 12.00	geschlossen
Dienstag	8.00 – 12.00	geschlossen
Mittwoch	8.00 – 12.00	geschlossen
Donnerstag	geschlossen	12.00 – 16.00
Freitag	8.00 – 12.00	geschlossen

Sie können die Mitarbeiterinnen des Studienreferats Mo – Do: 8:00 Uhr – 16:00 Uhr, Fr: 8:00 Uhr – 14:00 Uhr auch per Telefon oder per Mail kontaktieren.

WS 2008/2009

Kursbelegung, Abwählen von Kursen, Registrationswoche:

30. August 2008 – 5. September 2008

Vorlesungszeit:

8. September 2008 – 12. Dezember 2008

Prüfungszeit:

15. Dezember 2008 – 30. Januar 2009

STUDIENBUCH

Sollten Sie Ihr Studienbuch im Studienreferat immer noch nicht abgegeben haben, bitten wir Sie umgehend dies zu erledigen. Die Rückgabe der Studienbücher nach der Frist ist kostenpflichtig. Die **Bearbeitungsgebühr** beträgt **11.000 HUF**. Bitte achten Sie darauf, dass alle Noten und Unterschriften in Ihrem Studienbuch eingetragen sind, wenn Sie das Studienbuch abgeben.

Bitte vergessen Sie nicht auch die **Gebühren für die „C“- und „D“-Prüfungen**, sowie die Bearbeitungsgebühren für das **Versäumen einer Prüfung** zu bezahlen und die Belege mit dem Studienbuch abzugeben.

RÜCKMELDUNG

Am Anfang von jedem Semester müssen Sie im angegebenen Zeitraum im ETR melden, ob Sie im aktuellen Semester Ihren Status auf **Aktiv** oder auf **Passiv** stellen möchten. Bitte wählen Sie eine von beiden Optionen!

Die Rückmeldung erfolgt im folgenden Zeitraum: 4. August 2008 – 5. September 2008

Wenn Sie Ihren Status weder auf Aktiv noch auf Passiv stellen, werden Sie automatisch auf Passiv gestellt. Bitte achten Sie aber darauf, wenn Sie sich in zwei aufeinander folgenden Semestern nicht rückmelden, werden Sie automatisch exmatrikuliert.

Wenn Sie sich drei Semester nach einander auf Passiv stellen, werden Sie ebenfalls exmatrikuliert.

Das Ändern von Ihrem Status ist nach der Rückmeldung bis zu folgenden Fristen möglich:

Von Aktiv auf Passiv ist bis zum 3. Oktober 2008

Von Passiv auf Aktiv bis zum 26. September 2008

Den Antrag auf Änderung von Ihrem Status müssen Sie bis zu den angegebenen Terminen im Studienreferat abgeben.

STUDIENGEBÜHREN

Frist für die Überweisung der Studiengebühren für das WS: 12. September 2008

Frist für die Abgabe des Überweisungsbelegs im Studienreferat: 19. September 2008

Die Überweisung muss in EURO getätigt werden.

Die Bankverbindung und der Betrag der Studiengebühren wird Ihnen **in einem gesonderten Schreiben** mitgeteilt.

Die Bearbeitungsgebühren bei nicht rechtzeitiger Überweisung der Studiengebühren:

Für jede begonnene Woche 1% der Studiengebühren.

Die Bearbeitungsgebühren bei nicht fristgerechter Abgabe des Überweisungsbelegs betragen:

Innerhalb von 8 Tagen: 5000 HUF

Über 8 Tage: 11.000 HUF

Die Bearbeitungsgebühren müssen Sie an der Kasse der Universität bezahlen. Die Einzahlungszettel erhalten Sie im Studienreferat. Bitte geben Sie den Einzahlungsbeleg nach der Einzahlung im Studienreferat ab!

Häufige **Probleme** bei der Überweisung der Studiengebühren:

- Bei Ankunft der Studiengebühren wurden die **Überweisungsgebühren** von der Summe abgezogen. Um dies zu vermeiden, bitten Sie Ihre Bank, die Überweisungsgebühren **von Ihrem Konto abzuziehen**.
- Die Überweisung konnte **nicht rechtzeitig getätigt** werden. Dies zu vermeiden, überprüfen Sie bitte bei Ihrer Bank noch vor dem Ablauf der Frist die Tötigung der Überweisung.
- Bei der Überweisung geben Sie bitte **Ihren vollständigen Namen und Ihre EHA-Kode (Benutzername vomo ETR)** an, damit wir Ihre Studiengebühren dokumentieren können.

Die Studienbescheinigungen können im Studienreferat nur dann ausgestellt werden, wenn Sie sich rückgemeldet haben, die Überweisung der Studiengebühren getätigt wurde und der Überweisungsbeleg im Studienreferat abgegeben wurde.

BELEGEN UND ABWÄHLEN VON KURSEN

Das Belegen und Abwählen von Kursen erfolgt ausschließlich im folgenden Zeitraum:

30. August 2008 (8:00 Uhr) – 5. September 2008 (12:00 Uhr)

Sollten Sie beim Belegen oder Abwählen von Kursen Probleme haben, kontaktieren Sie die Mitarbeiterinnen des Studienreferats noch vor dem Ablauf der Frist.

Worauf Sie am 8. September 2008 achten müssen:

- **Ort der einzelnen Veranstaltungen** wird das Studienreferat ans Schwarze Brett hängen und auch auf der Website der Fakultät bekannt gegeben.
- Die Kurse, in denen die **Mindestanzahl der Kursteilnehmer** (10 Personen) **nicht erreicht wird**, wird nicht gestartet. Das Studienreferat wird die angemeldeten Studierenden benachrichtigen, damit sie **bis zum 12. September 2008** einen anderen Kurs belegen können.
- Das Studienreferat wird für jeden Studierenden **die belegten Kurse auflisten**, damit Sie dies mit Ihrer Unterschrift bestätigen können. Sie können Ihre Probleme im Zusammenhang mit dem Belegen und Abwählen von Kursen **bis zum 12. September 2008** im Studienreferat melden.

Am 12. September ist das Belegen und Abwählen der Kurse nur in besonderen Fällen möglich.

Nach dem 12. September ist das Belegen und Abwählen von Kursen nicht mehr möglich.

Um die eventuellen Probleme zu vermeiden, beginnen Sie bitte nicht am letzten Tag der angegebenen Woche die Kurse zu belegen oder abzuwählen. Das System wird möglicherweise sehr belastet sein, weil es von den meisten der 35.000 Studierenden der Universität ebenfalls in dieser Periode benutzt wird.

SONSTIGE INFORMATIONEN

Das aktuelle Kommentierte Vorlesungsverzeichnis und die Stundenpläne werden demnächst auf unserer Homepage zu finden sein, und Sie erhalten diese Anfang des Semesters in gedruckter Form im Studienreferat. Die Zeiteinteilung für das Winter- und Sommersemester 2008/2009 finden Sie auf der Homepage der Fakultät unter Administration – Studienreferat – Dokumente zum Herunterladen.

Bitte achten Sie darauf, dass im ETR-System immer **Ihre gültigen und aktuellen persönlichen Daten** angegeben sein müssen. Bei einer eventuellen **Änderung** Ihrer Daten (z. B. Adresse in Ungarn oder in

Deutschland, Telefonnummer, Handynummer, E-Mail-Adresse usw.) müssen Sie dies im Studienreferat melden. Die Universität ist verpflichtet die korrekten und aktuellen Daten der Studierenden der ungarischen zentralen Datenbank der Studierenden in Ungarn (genannt FIR) zu melden. Fehler oder Ungenauigkeiten haben eine finanzielle Konsequenz für die Medizinische Fakultät.

Für die Aushändigung der Studienbücher müssen Sie Folgendes erledigt haben:

- Überweisung der Studiengebühren, Abgabe des Belegs im Studienreferat
- Gültiges Visum bzw. gültige Aufenthaltsgenehmigung und Wohnsitzkarte
- Zahlungsbelege über die eventuell zutreffenden „C“- oder „D“-Prüfungen, bzw. über die Nichtwahrnehmung eines belegten Prüfungstermins

Unsere Website www.medizin.hu informiert Sie durchgehend und enthält viele wichtige Dokumente zum Herunterladen, die Sie gegebenenfalls benötigen. Bitte, besuchen Sie regelmäßig unsere Homepage und **informieren Sie bitte auch Ihre Kommilitonen** über die aktuellen Nachrichten.

Ich wünsche Ihnen auch im Namen aller Mitarbeiter des Studienreferats einen angenehmen und reibungslosen Semesteranfang und viel Erfolg zum Studium in Pécs.

Mit freundlichen Grüßen

Ágnes Adorján
Referatsleiterin

Gez. i. A.