

Sehr geehrter Studierende/r!

Pécs, 06. Januar 2010.

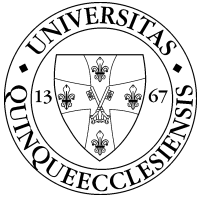
Wir möchten Sie auf diese Weise über die praktischen Informationen und Fristen zum Semesterbeginn des Sommersemesters 2009/2010 informieren. Bitte lesen Sie unseren Brief sorgfältig durch.

Bitte halten Sie die Fristen ganz streng ein! Nach Ablauf der Fristen kann Ihnen leider nicht mehr geholfen werden!

Bitte geben Sie über Ihre Anmerkungen und Probleme **per E-mail oder persönlich noch vor ablauf der Fristen im Studienreferat bei Ihrem Sachbearbeiter Bescheid** (Telefonnummern und E-mail Adressen finden Sie auf der Internetseite des Studienreferates).

Aktivierung (ETR → Administration → Change Status) Für Kurse, und Prüfungskurse können Sie sich nur anmelden, wenn Sie Ihren Status auf AKTIV gestellt haben!	25. Januar (Montag) 08:00 – 30. Januar (Samstag) 24:00
Nachträgliche Aktivierung (Im Studienreferat, mit einem Antrag an die Studienkommission)	19. Februar (Ende der 3. Vorlesungswoche)
Nachträgliche Passivierung (Im Studienreferat, mit einem Antrag an die Referatsleiterin)	Bis zum 26. Februar (Einen Monat nach Beginn der Vorlesungsperiode)

Kursbelegung in einer anderen Sprache/in einem anderen Fach (Mit einem Antrag, vom Lehrbeauftragten unterschrieben ins Studienreferat) 2 Beilage. 2/A. § (4) der Studien-, und Prüfungsordnung	18. Januar (Montag) 16.00
Belegen-, und Abwählen von Kursen im ETR: Pflichtfächer (Kurs/Prüfungskurs), Wahlpflicht-, und Wahlfächer, Kriterienanforderungen	25. Januar (Montag) 08:00 – 30. Januar (Samstag) 24:00
Belegen-, und Abwählen von Kursen im ETR : AUSSCHLIEßLICH FÜR Wahlpflicht-, und Wahlfächer, Kriterienanforderungen	25. Januar (Montag) 08:00 – 03. Februar (Mittwoch) 24:00
Belegen von Kursen (Abwählen nicht möglich!) im ETR AUSSCHLIEßLICH Wahlpflicht-, und Wahlfächer, Kriterienanforderungen	04. Februar (Donnerstag) 00:00 – 05. Februar (Freitag) 24:00
Belegen-, und Abwählen von Kursen nach Ablauf der Fristen im Studienreferat (Antrag, 5000 HUF/Kurs Bearbeitungsgebühr, beim Kurs das Gutachten des Lehrbeauftragten) 2 Beilage. 2/A. § (2) der Studien-, und Prüfungsordnung	Nur für Pflichtkurse (Kurse, und Prüfungskurse) 01. Februar (Montag) - 26. Februar (Freitag)



ACHTUNG!

- Bevor Sie sich ins ETR einloggen aktivieren Sie bitte die Aufspringenden Fenster (**pop up**) und die **Kursmails um alle Informationen zu erhalten.**
- Die **Kurse, die parallel belegt werden müssen**, belegen Sie bitte **direkt nacheinander** im ETR. Bitte kontrollieren Sie immer, lassen Sie die **Leistungskontrolle** laufen!
- Bitte Schliessen Sie die Kursbelegungen bis zum 05 FEBRUÁR 24.00 im ETR.

(Vollständigkeitskontrolle und dann "Close" drücken, auch bei den Kriterienanforderungen!!!!)

Kursbelegung in einem anderen Fach, oder anderen Sprache

Laut der 2 Anlage. 2/A. § (4) der Studien-, und Prüfungsordnung:

„Der Studierende hat die Möglichkeit einen Kurs in einer anderen Sprache als seine Unterrichtssprache zu belegen.. Voraussetzung dafür ist die ausreichende Kenntnis der Sprache.. Der Studierende wird in der Unterrichtssprache des belegten Kurses geprüft.. Der Antrag für die Kursbelegung in einer anderen Sprache muss mit der Zustimmung und Unterschrift des Lehrbeauftragten 5 Werktage vor Beginn der registrationsperiode im Studienreferat abgegeben werden, wo der beantragte Kurs im ETR und auch im Studienbuch des Studierenden registriert wird. Der Lehrbeauftragte hat aus organisatorischen Gründen das Recht die Anzahl der Studierende, die einen Kurs in einer anderen Sprache belegen möchten zu begrenzen. Der Studierende kann im Laufe seines Studiums an Pflichtfächern 30 Kreditpunkte in einer anderen Sprache als seine Unterrichtssprache belegen. Im Falle von Wahlpflicht-, und Wahlfächern gibt es keine solche Begrenzung. Kurse, die in einer anderen Sprache belegt werden zählen bei der Entrichtung der Studiengebühren wie die Kurse, die in der ursprünglichen Unterrichtssprache belegt sind.

Prüfungskurse

- Das Belegen und Abwählen von Prüfungskursen ist identisch mit dem, Belegen und Abwählen von normalen Kursen: das Semester auf aktiv stellen, Prüfungskurs im ETR belegen oder abwählen.
- Die Liste der Kurse (mit Anzahl der vorhandenen Plätze) wird sich nur im ETR herausstellen
- Kennzeichnung von Prüfungskursen: der Kurskod endet mit einem "V", auch im Titel des Kurses kann man den Eintrag „VIZSGAKURZUS" (Prüfungskurs) als Anmerkung sehen.
- Im Falle, dass Sie einen Prüfungskurs belegen, können Sie an den Lehrveranstaltungen des gegebenen Kurses nicht teilnehmen.
- Im Sommersemester gibt es KEINE VORGEZOGENE PRÜFUNGSZEIT, das bedeutet, dass Sie Ihre drei Prüfungschancen in der Prüfungszeit im Sommer in Anspruch nehmen können.
- Weitere Informationen finden Sie in der 2 Beilage. 2/A. § (2) der Studien-, und Prüfungsordnung unter http://aok.pte.hu/docs/th/file/vizsgakurzus_gyik_doc.pdf

Ort-, und Zeitangaben zu den Wahl-, und Wahlpflichtfächern:

Die Kursliste wird im ETR ab dem 15. Januar zu sehen sein.

Die Zeitpunkte zu den einzelnen Kursen finden Sie im ETR (klicken Sie auf den Kurskod des gewünschten Kurses, und suchen Sie im pop-up Fenster den Menüpunkt "Oktató/Időpont".

Wenn der Kursleiter eine Beschreibung halten möchte, muss das bis zum 3. Februar erfolgen. Vom Zeitpunkt des Kurses werden die Studierende per Kursmail benachrichtigt.



Die Orte der Kurse werden auf der Internetseite des Studienreferates unter "Vorlesungspläne", in einer Excel-Datei zu sehen sein.

Gelöschte Kurse

In Kursen, die nicht stattfinden (z.B. es haben sich zu wenige angemeldet) bekommen die Studierenden **spätestens bis zum 4. Februar eine Kursmail** und auch das Studienreferat wird benachrichtigt. Das Studienreferat löscht darauf hin den Kurs bei dem beteiligten Studierenden. Für den gelöschten Kurs hat der Studierende das Recht einen neuen Kurs zu wählen.

„Im Falle, dass sich bei der Kursbelegung weniger Studierende als die minimale Teilnehmerzahl für einen Kurs angemeldet haben hat der Lehrbeauftragte das Recht den Kurs nicht zu halten! Darüber müssen die Studierende, die den Kurs belegt haben spätestens bis zum 4. Tag der Vorlesungszeit benachrichtigt werden. Sollte die Benachrichtigung nicht stattfinden muss der Kurs – auch wenn sich nur ein Studierender angemeldet hat – gehalten werden.“

Die Stundenpläne für die Pflichtfächer können Sie von der Internetseite herunterladen (Seite des Studienreferates- Vorlesungspläne): **Ab dem 15. Januar**

http://aok.pte.hu/index.php?page=egyseg&egy_id=570&menu=dinam&dmid=2&nyelv=ger

Anwesenheit bei den Vorlesungen, Seminaren und Praktika:

- Nur solche Kurse können besucht werden, wo Sie **im ETR auch eingetragen** sind. Bitte kontrollieren Sie in der 2. Vorlesungswoche Ihre Kursliste im ETR!
- Die Anwesenheit an den Belegten Lehrveranstaltungen ist **Pflicht..**
- Studierende, die einen Prüfungskurs belegen können an den Seminaren und Praktika des Kurses nicht teilnehmen! Der Lehrbeauftragte kann dazu auch nicht das Gutachten geben!

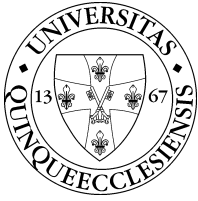
Abgabe der Studienbücher im Studienreferat: **29. Januar (Freitag) 12:00**

Vor der Abgabe vergleichen Sie Ihre Noten bitte mit dem ETR! Das Studienbuch nehmen wir nur dann entgegen, wenn alle Noten eingetragen sind!

Abgabe des Studienbuches nach der Frist: Abgabe binnen 8 Tage nach Ablauf der Frist: 5000 Ft, Abgabe über 8 Tage nach Ablauf der Frist: 11000 Ft. Vergewissern Sie sich auch bitte davon, dass Sie alle Gebühren für die C-Prüfung(en) entrichtet haben! (Einzahlungen an der Kasse können Sie unter Administration / Financials / Payments im ETR verfolgen)

Die Anträge und Formulare der Medizinischen Fakultät können von der Seite des Studienreferates unter Dokumente zum Herunterladen erreicht werden:

http://aok.pte.hu/index.php?page=egyseg&egy_id=570&menu=dinam&dmid=24&nyelv=ger



Abgabe der Anträge in Bezug auf Studiengebühren-Ermäßigung im Studienreferat:

Abgabefrist: 05. Februar (Freitag) 12:00

- Eine Ermäßigung der Studiengebühren kann nur zugelassen werden, wenn der Antrag noch vor Ablauf der Registrationsperiode im Studienreferat eingegangen ist,
- Ausgenommen der Studierende beantragt eine Ermäßigung auf sozialer Basis, und kann nachweisen, dass sich die Umstände nach der Aktivierung wesentlich verschlechtert haben.
- Im Falle, dass Sie Ihre Studiengebühren durch einen Kredit entrichten möchten und der Kredit bis zur Einschreibung, bzw. Aktivierung noch an Sie geleitet werden konnte, können Sie einen Aufschub beantragen. Frist zur Abgabe des Antrages:
- Weitere Informationen finden Sie in der Anordnung des Dekans: Internetseite des Studienreferates / Regelungen und Wegweisert
- http://aok.pte.hu/docs/th/file/AOK_DU_1_2010.pdf

FRIST FÜR DAS ENTRICHTEN VON STUDIENGEBÜHREN: 08.02.2010

Frist für das Vorzeigen der Einzahlungsbeläge im Studienreferat: 12.02.2010

Öffnungszeiten des Studienreferates:

Persönliches Treffen

- In der Prüfungszeit: an Werktagen 08.00 – 12.00
- 25. Januar– 05. Februar (Registrationswoche): Montag bis Donnerstag: 08.00 – 16.00,
Freitag 08.00 – 13.30
- In der Vorlesungszeit: an allen Werktagen 08.00 – 12.00
AUSSER Donnerstag 12.00 – 16.00

Per Telefon sind wir Montag bis Donnerstag 08.00 – 16.00, Freitags 08.00 – 13.30. erreichbar.

Das Studienreferat erwartet Sie nach dem Umbau, in erneuerter Form, ausgestattet mit einem modernen Wartescheinverteiler, auch im Sommersemester mit der gewohnt freundlichen Sachbearbeitung.

Wir hoffen, das mit der Einführung des Wartescheinverteilers die Beratung schneller und persönlicher gestaltet werden kann.

Mit diesem Brief wollten wir Ihre Aufmerksamkeit auf die wichtigsten Informationen lenken.. Bitte lesen Sie auf jeden Fall

2 Beilage der Studien und Prüfungsordnung gut durch.

(SPEZIELLE VERFÜGUNGEN DER MEDIZINISCHEN FAKULTÄT)!

http://www.pte.hu/files/tiny_mce/File/szabalyzatok/5melltvosz090618.pdf

b.z.w..



Die 1/2010 (01 04) ANORDNUNG DES DEKANS (über das Beantragen von Ermäßigung der Studiengebühren und über das Entrichten der Studiengebühren für Studierende im 6. Semester.):

http://aok.pte.hu/docs/th/file/AOK_DU_1_2010.pdf

Auch im Namen meiner Mitarbeiter wünsche ich Ihnen einen erfolgreichen Start ins neue Semester!

Adrienn Bognár
Referatsleiterin

