



Pécsi Tudományegyetem
Minden szervezeti egysége
Szervezeti egységvezető
Gazdasági vezető
részére
Helyben

2012. augusztus 13.

Tárgy: Repülőtéri Transzfer szolgáltatás igénybevétele

Tisztelt Szervezeti Egység Vezető és Gazdasági Vezető!

A PTE GF KLI Logisztikai osztály repülőtéri transzfer-szolgáltatás tárgyban pályáztatást bonyolított le. A pályáztatás eredményeképpen a szerződéskötés a TRAVEL4YOU Kft.-vel történt meg.

A vállalkozó által vállalt szolgáltatásai (nem teljes körűen):

- Pécs – Budapest Liszt Ferenc Repülőtér – Pécs	MINIBUSZ
- Pécs – Budapest Liszt Ferenc Repülőtér – Pécs	PRIVÁT TRANSZFER
- Pécs – Budapest vasútállomás/egyéb utazási célpont – Pécs	
- Pécs – Wien Airport – Pécs	PRIVÁT TRANSZFER
- Pécs – Graz Airport – Pécs	PRIVÁT TRANSZFER
- Pécs – Zagreb Airport – Pécs	PRIVÁT TRANSZFER
- Pécs – Bratislava Airport – Pécs	PRIVÁT TRANSZFER

A szerződés fontos elemei:

- A megrendelést legalább 72 órával a teljesítés megkezdése előtt írásban, PTE által kiadott és szabályosan aláírt SAP-megrendelés formájában kell megadni.
- Vállalkozó a megrendelést 4 órán belül visszaigazolja.
- A megrendelés módosítására, lemondására lehetőség van a szerződésben meghatározott keretek között és feltételek mellett. Költségmentes lemondási lehetőség az utazás megkezdése előtt minimum 72 órával.
- A teljesítést minden esetben az utasnak kiszállás előtt igazolnia kell, melyre vonatkozó teljesítés-igazolást a gépjárművezető biztosítja.
- A szerződés hatálya alatt elsősorban fent nevezett szerződött partnertől veszi igénybe a PTE a szolgáltatást, kivéve ha saját kapacitással ezt gazdaságosan és észszerűen megoldani nem tudja.

A szolgáltatás igénybevételének menete:

- Az utazásról született döntést követően – az indulási, érkezési idők ismeretében – a PTE Szállítás felé jelzi a szervezeti egység a Szállítási szabályzat mellékletében megadott űrlapon az ellenjegyző és kötelezettségvállaló aláírásával,
- Igény a következő címek valamelyikére küldendő:
 - e-mail: szallitas@pte.hu
 - fax: +36 72 536322
 - postai úton: 7624 Pécs, Kürt u. 4. PTE GF KLI LO Szállítás részére

- A Szállítás visszajelez az igénylő szervezeti egység felé, hogy saját kapacitással vagy vállalkozó igénybevételével biztosítja az utazást, melynek kalkulált költsége az indulási és célállomás közötti út oda-vissza számolt km-díja, amennyiben nincs visszaútra utas. Amennyiben van visszaútra utas, úgy csak az egyik irányt kell az igénylő szervezeti egységnek megfizetnie.
- Amennyiben igénylő saját hatáskörben kívánja rendezni a megrendelést, úgy önállóan SAP beszerzési megrendelés formájában megrendeli a szolgáltatást az igénylő maga, figyelembe véve az alábbiakat.
- Az igénylésen, vagy amennyiben a szervezeti egység maga rendeli meg a szolgáltatást a beszerzési megrendelésen, különösen de nem kizárólagosan szerepelnie kell a következő információknak:
 - utazás megkezdése (ééééhhnn óópp)
 - célállomásra érkezés elvárt ideje (ééééhhnn óópp)
 - visszaút tervezett időpontja (ééééhhnn óópp)
 - utas(ok) neve
 - utas(ok) elérhetősége (együtt utazóknál elegendő a koordináló utasé)
 - utasok felvételének helye (pontos cím)
 - költséghely/rendeléskód és ellenjegyző és kötelezettségvállaló aláírása
 - szolgáltatás nettó/bruttó ellenértéke

Felhívom a figyelmét, hogy a megadott költségobjektumon rendelkezésre kell állni a forrásnak, ellenkező esetben a megrendelést nem lehet menteni, nyomtatni és megküldeni a szolgáltató felé!

- Szükséges megadni, hogy melyik szolgáltatást kívánja igénybe venni az utas.
 - MINIBUSZ szolgáltatás lényegesen kedvezőbb 1-2 utas esetében. Ennél a szolgáltatásnál más utassal együtt utazhat az igénylő, ezért ennek szervezéséből adódó kisebb idő-növekedéssel kell számolni.
 - PRIVÁT TRANSZFER szolgáltatás esetében a gépjármű teljes mértékben az igénylő utas(ok)at szolgálja ki.
- A beszerzési megrendelés létrehozása során a mellékelt szerződésen megadott szerződésszámra hivatkozva kell létrehozni az SAP beszerzési megrendelést. Amennyiben az igénylő saját hatáskörben kívánja adminisztrálni, a szervezeti egység jelezze a Logisztikai osztály Szállítás felé ezirányú szándékát, mivel ez esetben az oktatásban részesül a szervezeti egység megnevezett munkatársa.

Kérem, hogy a mellékelten megküldött szerződésszöveg ismeretében igényeljék a szolgáltatást.

Mindennemű felvilágosítással a GF KLI LO Szállítás rendelkezésre áll, elérhetőség:

- e-mail: szallitas@pte.hu
- fax: +36 72 536322
- telefon: +36 72 536321 vagy 36321 mellék
- személyesen: 7624 Pécs, Kürt u. 4.

Kérem a fentiek tudomásulvételét és betartását.

Üdvözlettel:

Kuthy Ágnes
közbeszerzési és logisztikai igazgató

